



Частное Учреждение дополнительного профессионального образования «Проект»
Юридический адрес: РФ, 628403, Тюменская область, ХМАО-ЮГРА, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 31.
Фактический адрес: РФ, 628403, Тюменская область, ХМАО-ЮГРА, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 44 А.
Тел./Факс: (3462) 23-78-68, 23-78-54. E-mail: cproject@mail.ru, www.project86.ru
ИНН - 8602210240. КПП-860201001. ОГРН 1028600596078. Кор/сч - 30101810800000000651.
БИК - 047102651. р/с 40703810367170100402 в Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень.

ПРИКАЗ

№ 20

18 » декабря 2018 г.

г. Сургут

***О порядке индивидуального учёта
и хранения результатов освоения
обучающимися образовательных программ***

В целях регламентации и организации процедуры индивидуального учёта и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке индивидуального учёта и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах (далее – Положение).
2. Довести настоящее Положение до сведения работников организации в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Евтодиенко С.В.

Директор

А.М. Данилов

Утверждено
приказом ЧУ ДПО «Проект»
от «18» декабря 2018 г.
№ 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учёта и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах

1. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧУ ДПО «Проект» производится в следующих формах и порядке:

1.1. Текущий контроль успеваемости (уровень освоения материала при изучении тематики, предусмотренной для текущего дня занятий по программе устанавливается при выборочном устном или письменном опросе обучающихся и отмечается путем выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или «зачтено» («зачет») / «не зачтено» («незачет») в журнале посещения занятий и/или специальной ведомости опроса; документы, содержащие результаты освоения материала при текущем контроле хранятся в архиве ЧУ ДПО «Проект» на бумажных и/или электронных носителях в течение 1 года со дня завершения обучения);

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся (уровень освоения материала по учебной дисциплине (предмету) программы устанавливается на итоговом занятии по дисциплине - при проведении зачета в виде устного или письменного опроса и отмечается путем отметок «зачтено» («зачет») / «не зачтено» («незачет») в зачетной ведомости, прилагаемой к журналу посещения занятий; документы, содержащие результаты освоения материала при промежуточной аттестации хранятся в архиве ЧУ ДПО «Проект» на бумажных и/или электронных носителях в течение 1 года со дня завершения обучения);

1.3. Итоговая аттестация обучающихся (итоговый уровень освоения материала по образовательной программе устанавливается на итоговой аттестации, содержание которой определяется приказом по ЧУ ДПО «Проект»; результаты итоговой аттестации отмечаются путем отметок «зачтено» («зачет») / «не зачтено» («не зачет») в Протоколе итоговой аттестации (квалификационного экзамена), приобщаемой к журналу посещения занятий; документы, содержащие результаты освоения программы, показанные на итоговой аттестации, хранятся в архиве ЧУ ДПО «Проект» на бумажных и/или электронных носителях в течение 3 лет со дня завершения обучения).

2. При текущем контроле (обучающимся выборочно) и при промежуточной аттестации (каждому обучающемуся) в устной или письменной форме задаются десять вопросов:

семь вопросов из десяти; для случая выставления оценок при текущем контроле:
«отлично» - правильные ответы на девять или десять из десяти вопросов,
«хорошо» - правильные ответы на восемь из десяти вопросов,
«удовлетворительно» - правильные ответы на семь из десяти вопросов,
«неудовлетворительно» - правильные ответы на шесть и менее из десяти вопросов.

Примечание: Для простановки оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в журналах посещения занятия используются соответствующие цифры: «5», «4», «3», «2».

3. Содержание итоговой аттестации (порядок проведения, этапы проведения, вопросы для проведения) определяются приказом по ЧУ ДПО «Проект».

4. Вопросы для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разрабатываются ведущими преподавателями ЧУ ДПО «Проект», проходят предварительную оценку на собрании педагогического совета образовательной организации и утверждаются руководителем образовательной организации.

5. Вопросы для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации размещаются для ознакомления обучающихся на сайте образовательной организации и в библиотечных ресурсах ЧУ ДПО «Проект» в печатном и электронном виде.

6. Сведения о прохождении промежуточной и итоговой аттестации, как правило, включаются в свидетельства, удостоверения и иные документы об образовании или обучении; журналы выдачи указанных документов хранятся в архиве образовательной организации на бумажных в течение 5 лет, а на электронных носителях – в течение 25 лет со дня завершения обучения.

Разработал:

Заместитель директора _____



Евтодиенко С.В.

«21» декабря 2018 года